



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



CONSEILLER
NUMÉRIQUE
France
services



ATELIERS NUMÉRIQUES 2022-2023



CONSEILLER
NUMÉRIQUE
France
services



+ Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance et Saint-Hélen

Pour plus d'informations sur les cycles d'ateliers, merci de lire la fiche correspondante.

Selon les inscriptions, les ateliers peuvent être en petit collectif ou en individuel.

Chaque participant doit apporter son matériel (ordinateur, smartphone, tablette).

Sauf pour les ateliers destinés aux enfants qui se déroulent à l'Espace Numérique de La Vicomté sur Rance.

A partir de	Thème	Public
septembre/ octobre	*Cycle. Bien se servir de son PC* La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Adulte - Senior Débutant Faux débutant
	Cycle. Apprendre à bien utiliser son smartphone Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Adulte - Senior Débutant Faux débutant
	Cycle. Démarches administratives en ligne Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Adulte - Senior Débutant Faux débutant
	Faire un album photo Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Adulte - Senior Débutant Faux débutant
novembre /décembre	Utiliser un logiciel de Traitement de texte	Intermédiaire

	Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	
	Créer et animer un blog La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Adulte - Senior Intermédiaire
	CANVA : Créer une jolie "comm" pour son asso Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Associations Auto-entrepreneurs
2023		
janvier	Faire ses achats en ligne : bonnes pratiques Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Adulte - Senior Intermédiaire
février	Médiations autour du numérique en famille	
	Atelier Pixelart en famille atelier enfants vacances de la Toussaint. Durée:1h20 Lieu : La Vicomté	
	Atelier apprendre le traitement de texte (enfants) vacances de la Toussaint (1ere semaine) Lieu : La Vicomté	
mars/avril	Trouver un job avec le numérique Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen	Demandeur d'emploi

+ Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

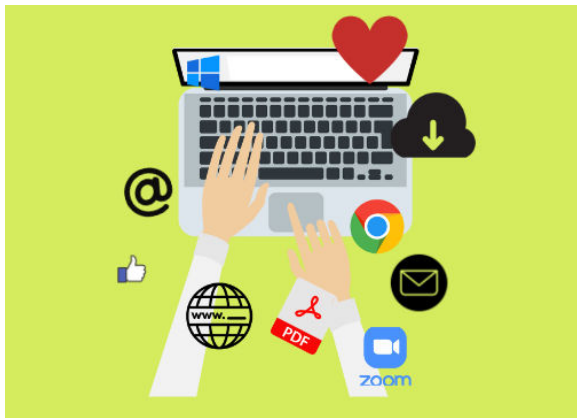
Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance et Saint-Hélen

	<p>Cartes postales sonores <i>vacances de printemps (1e semaine)</i></p> <p>La Vicomté</p>	<p>Enfants (+ de 8 ans)</p>
	<p>Micro-trottoirs <i>vacances de printemps (2e semaine)</i></p> <p>La Vicomté</p>	<p>Enfants (+ de 10 ans)</p>
<p>mai/juin</p>	<p>Facebook : Créer et animer sa page Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen</p>	<p>Associations Auto-entrepreneurs</p>
	<p>Découverte des outils de collaboration en ligne Lieux : La Vicomté/ Pleudihen Saint-Hélen</p>	<p>Associations</p>

Inclusion numérique

BIEN SE SERVIR DE SON PC

Initiation à l'informatique/numérique



Niveau : Débutant à faux débutant

Public : Adulte - Senior

Dates : dès septembre

INFORMATIONS & INSCRIPTION

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance,
Saint-Hélen

P. 07.88.54.26.14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Vous aimeriez ne plus stresser devant votre ordinateur ? Ne plus avoir peur d'abîmer votre matériel et profiter sans vous soucier des opportunités du numérique?

Inscrivez-vous aux séances d'initiation à l'informatique proposées par votre commune et venez apprendre tout en douceur à bien se servir de votre pc ! Des séances, gratuites et ouvertes à tous, que ce soit en petit groupe ou en rendez-vous individuel, où on apprend à son rythme à l'informatique sans prise de tête...

OBJECTIFS

- Etre à l'aise avec l'outil informatique sur Windows ou Os (Macintosh)
- S'initier aux bases de l'informatique : créer des contenus numériques, organiser et gérer ses contenus
- Apprendre à utiliser Internet l'esprit tranquille: usages quotidiens, achats en ligne
- Apprendre à communiquer avec les outils numériques
- Apprendre à sécuriser son matériel

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 10 séances. La durée est variable (entre 1h à 1h20 max).

Les séances sont axées sur vos usages et sur la pratique directe. Selon votre niveau et

vos besoins, vous pouvez vous inscrire au cycle entier ou bien à des séances spécifiques.

Option sur demande : **les bases du traitement de texte.**

1. **“Apprivoiser la bête”** :
partie a : connaître les composantes matérielles de son ordinateur pour savoir de quoi on parle.
partie b : Se familiariser avec le système d’exploitation (Windows ou *los*), les logiciels et les fichiers.
2. **Clavier et souris** : les outils pour interagir avec son PC.
3. **Pilotez Windows** : Se servir de la barre de tâche (Windows) - ou **Pilotez votre Mac** (*los*) Se servir du dock
4. **Gérer son contenu** : utiliser “l’Explorateur de fichiers” pour se repérer et mettre en place une organisation personnelle performante.
Utiliser le Finder (environnement los, Mac)
5. **Transférer des fichiers**
6. **Internet (1) : Les fondamentaux** pour se connecter et naviguer aisément.
7. **E-mails : Les fondamentaux** pour une utilisation efficace et sécurisée de votre boîte email.
8. **Internet (2) : Bonnes pratiques** pour assurer sa sécurité sur le Net.
9. **Faire ses démarches administratives en ligne** : vers l’autonomie et l’accès aux droits
10. **Communiquer avec le numérique**: jitsi, zoom, skype...

Inclusion numérique

APPRENDRE À BIEN UTILISER SON SMARTPHONE

Initiation au numérique



Niveau : Débutant à faux débutant

Public : Adulte - Senior

Dates : dès septembre

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Vous venez d'acheter une **tablette/téléphone** mobile ou bien vous souhaitez en acquérir un ?
Ou bien, certaines fonctionnalités de l'appareil vous échappent ?

Venez découvrir en détail comment se servir de votre smartphone (ou de votre tablette) connecté et prendre en main cet appareil pour profiter pleinement des opportunités que le numérique vous offre.

OBJECTIFS

L'objectif de nos ateliers est de vous accompagner vers l'autonomie numérique et l'aisance avec le matériel mais aussi de vous apprendre les usages sécurisés et responsables des technologies numériques.

- Apprendre les fondamentaux des équipements interactifs : paramètres, gestes de navigation, clavier virtuel...
- Installer/désinstaller des applications de façon sécurisée
- Bien gérer l'espace de stockage et la mémoire
- Découvrir des applications utiles pour communiquer, se déplacer, se divertir...
- Utiliser Internet de façon sécurisée
- Apprendre à sécuriser son matériel

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 10 séances. La durée est variable (entre 1h à 1h20 max).

Selon votre niveau et vos besoins, vous

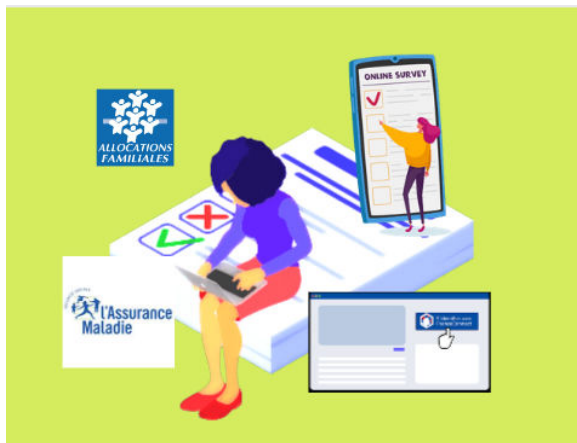
pouvez vous inscrire au cycle entier ou bien à des séances spécifiques.

1. **Quelle tablette, quel téléphone est fait pour moi?** Critères pour choisir son matériel
 2. **Fondamentaux de l'interactivité :** comment naviguer et interagir avec des écrans tactiles
 3. **Régler et personnaliser son appareil** avec les paramètres : temps de veille, affichage, sécurité, connexion wi-fi ou 4G/5G
 4. **Installer/désinstaller des applications.** Quelques applications utiles : Doctolib, Waze, Wag, leboncoin,
 5. **Gérer ses applications :** comment organiser et ranger son contenu pour bien exploiter les capacités de votre matériel.
 6. **Transfert du contenu** vers d'autres supports de stockage : vers un ordinateur, vers un serveur distant (cloud)
 7. (Utiliser) **Whatsapp**
 8. **Internet :** naviguer de façon sécurisée
 9. **E-mails :** gérer sa boîte mail
 10. **Cybersécurité :** bonnes pratiques pour éviter les escroqueries
 11. **Démarches en ligne** avec un mobile/tablette.
 12. **Les réseaux sociaux :** Facebook, Instagram, Tweeter
-

Inclusion numérique

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES EN LIGNE

UN ACCOMPAGNEMENT VERS
L'AUTONOMIE



Niveau : Débutant à faux débutant

Public : Adulte - Senior

Dates : dès septembre

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Aujourd'hui, la majorité des démarches administratives se font en ligne, ce qui requiert une certaine aisance avec les outils numériques...

Pour que la technologie ne soit plus un frein pour accéder aux services publics et que vous puissiez exercer vos droits, cet atelier vous introduit en douceur aux fondamentaux des démarches en ligne : se renseigner sur la bonne démarche et aller sur le bon site administratif, créer votre espace personnel avec des mots de passe sécurisés, se servir de France Connect, remplir des formulaires et joindre des pièces attachées...

OBJECTIFS

- Connaître les principaux sites administratifs et les portails de services en ligne de l'administration française
- Apprendre à utiliser Internet pour faire ses démarches en ligne de façon sécurisée
- Créer et gérer une boîte e-mail destinée aux usages administratifs
- Apprendre à créer des espaces personnels dans les sites : identifiants, mots de passe sécurisés
- Remplir des formulaires
- Attacher des pièces jointes : scanner des documents et les joindre à un formulaire ou un email.
- Cybersécurité : bonnes pratiques pour protéger vos données et se protéger des escroqueries en ligne

+ Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance et Saint-Hélen

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 4 à 5 séances. La durée est variable (entre 1h à 1h20 max).

Selon votre niveau et vos besoins, vous pouvez vous inscrire au cycle entier ou bien à des séances spécifiques.

1. POUR BIEN COMMENCER :
 - a. Connaître les services en ligne des administrations françaises : annuaire des sites importants
 - b. Se connecter à Internet : vérifier la sécurité de votre réseau
 - c. Utiliser un navigateur Internet qui protège vos données : fondamentaux de la navigation, paramètres du navigateur
2. LES INDISPENSABLES :
 - a. Une adresse e-mail pour vos échanges importants : confidentialité, sécurité et respect de votre vie privée
 - b. Gérer votre boîte e-mail
3. EN ACTION :
 - a. Créer des espaces personnels : la gestion et la création des mots de passe sécurisés et des identifiants
 - b. Remplir un formulaire : les différents types de champs de saisie
 - c. Protocoles de sécurité : validation des accès via votre e-mail ou un code sms

4. SCANNER DES DOCUMENTS ET LES JOINDRE
5. *(intermédiaires / avancés) : Utiliser un gestionnaire de mots de passe en ligne : Dashlane*

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

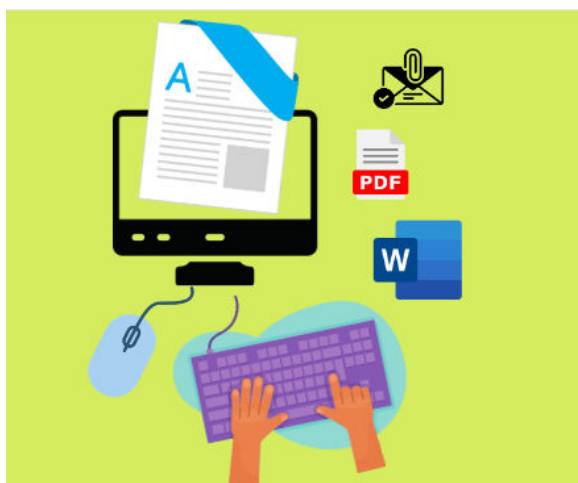
P. 07.88.54.26.14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Inclusion numérique

FONDAMENTAUX DU TRAITEMENT DE TEXTE

Initiation à l'informatique



Niveau : Débutant

Public : Adulte - Senior

Dates : dès novembre

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Créer un document avec un logiciel de traitement de texte est la garantie d'une présentation claire et professionnelle. Que ce soit Word, Openoffice ou LibreOffice, ces logiciels vous permettent de faire des documents formels, lisibles et structurés.

Une fois votre lettre, rapport ou questionnaire mis en forme, il vous sera très simple de le partager par e-mail ou bien dans une version imprimée.

OBJECTIFS

- S'initier aux bases de l'informatique : créer des contenus numériques, organiser et gérer ses contenus
- Apprendre à utiliser un logiciel de traitement de texte : LibreOffice Writer, Google Docs, Word
- Formatage du texte
- Création de tableaux
- Insertion d'images
- Création de documents pdfs et partage en ligne (e-mail, cloud)
- Travail collaboratif en ligne (Google Docs)

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 7 séances (et une en option pour des niveaux plus avancés). La durée est variable (entre 1h à 1h20 max).

1. Fondamentaux du clavier, de la souris : raccourcis, touches combinées, positions de frappe, sélection

+ Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance et Saint-Hélen

2. Découverte et familiarisation de l'interface de LibreOffice Writer
3. Les bases pour taper un texte et le mettre en forme : types de paragraphes, sauts à la ligne, sauts de page, corrections des fautes, enregistrer son document, imprimer.
4. Enrichir un texte : changement de polices, taille, couleur...Insérer des images. Faire des listes
5. Apprendre à utiliser le clavier pour taper à deux mains.
6. Créer des tableaux
7. Faire un pdf et le partager
8. (En option) Les styles de paragraphe : appliquer et gérer. Numérotation des pages. En-têtes.

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

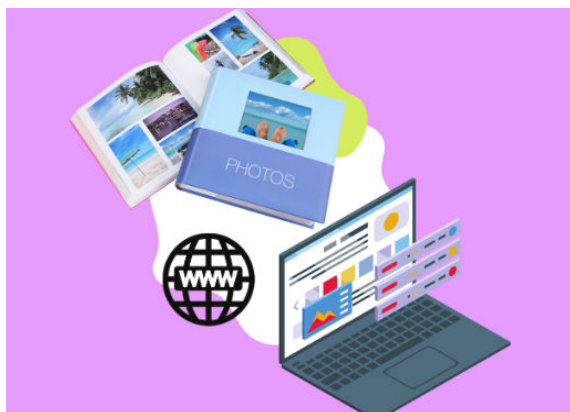
P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Numérique et vie quotidienne/loisirs

FAIRE UN ALBUM PHOTO

Loisirs et numérique



Niveau : Débutant

Public : Adulte - Senior

Dates : dès septembre

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Vous avez des photographies qui encombrant la mémoire de votre appareil ? Venez passez un moment convivial autour de vos souvenirs en faisant un album photo avec des logiciels simples pour ensuite partager vos souvenirs avec vos proches, en ligne ou sur un bel album imprimé...

OBJECTIFS

- Mettre en valeur votre contenu numérique
- Partager vos créations avec votre communauté proche
- Gérer et ranger votre contenu numérique, libérer de l'espace mémoire sur vos appareils
- Passer un bon moment et faire une activité créative

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 3 séances. La durée est de 1h.

1. **Comment faire un album photo?** Définir son thème, choisir son contenu et ranger un peu sa galerie de photos. Album photo en ligne ou imprimé? Choisir son prestataire parmi les solutions en ligne
2. **Création de l'album** avec des applications en ligne ou à télécharger. Initiation à la mise en page.
3. **Suite du travail de mise en page** et envoi en impression ou partage en ligne.

Numérique et vie quotidienne/loisirs

CRÉER ET ANIMER UN BLOG

Loisirs et numérique



Niveau : Débutant

Public : Adulte - Senior - **Associations**

Dates : dès novembre

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Créer son blog est une façon de fédérer une communauté en partageant ses passions, ses connaissances et son expertise... Mais surtout, c'est un lieu d'expression où vous explorerez des nouvelles facettes de votre créativité : écriture, illustration, photo... 1, 2, 3 à vos claviers!

OBJECTIFS

- Partager vos connaissances et expériences avec la communauté internaute
- Apprendre à écrire pour Internet et à illustrer ses propos
- Connaître le règlement autour de l'édition en ligne (droit d'auteur, responsabilités éditoriales...)
- Mettre en place un blog dans un site personnel ou sur une plateforme
- Passer un bon moment et faire une activité créative

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 8 séances. La durée est de 1h.

1. **Un blog, pour quoi faire?** Posons la stratégie pour votre blog avec une réflexion de fond : pourquoi, comment, quand, dans quel but ?
2. **Comment rédiger pour le web?** la règle des 5w
3. **Iconographie :** choisir ses photos et respecter la loi
4. **Retouche photo :** logiciels performants et gratuits
5. **Faire des vidéos** avec son smartphone

Numérique et vie quotidienne/loisirs

FACEBOOK CRÉER ET ANIMER SA PAGE

Loisirs et numérique



Niveau : Débutant

Public : Auto-entrepreneurs - Associations

Dates : dès mars

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Facebook, réseau social incontournable, permet de créer un lien et de faciliter la communication informelle avec votre public.

Créer et animer une page Facebook est un moyen sûr de promouvoir votre activité auprès d'un public...mais pour que vos efforts soient porteurs, venez découvrir quelques astuces...

OBJECTIFS

- Comprendre la sociabilité à l'ère du numérique
- Apprendre à écrire pour Internet, à illustrer ses propos et à tenir un calendrier éditorial
- Connaître le règlement autour de l'édition en ligne (droit d'auteur, responsabilités éditoriales...)
- Se familiariser avec l'interface de Facebook
- Créer sa page ou son groupe selon ses besoins et paramétrer sa confidentialité
- Astuces et idées pour animer sa page et fédérer une communauté

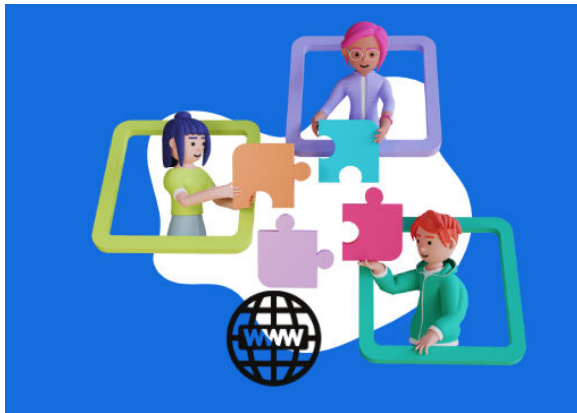
THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 5 séances. La durée est de 1h.

1. **Facebook et la sociabilité à l'ère numérique**
2. **Comment rédiger un bon post**
3. **Bonnes pratiques** pour rester en règle
4. **Interface de Facebook.** Groupe ou page?
5. **Astuces et idées** pour créer de l'interaction

OUTILS DE COLLABORATION EN LIGNE

Travailler à l'ère du numérique



Niveau : Débutant

Public : Adulte - Senior - Associations

Dates : dès juin

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Le numérique a changé nos manières de travailler, en assouplissant les communications, en optimisant la collaboration entre les membres des équipes. Aussi, les nombreux outils numériques à disposition des professionnels permettent une grande fluidité des informations et une meilleure organisation.. Venez découvrir les formes de travail collaboratif et quelques unes des applications disponibles afin de choisir celles qui vous conviennent

OBJECTIFS

- Découvrir les caractéristiques du travail collaboratif
- Les modèles économiques des SaaS et les enjeux pour les données
- Découvrir les outils de communication
- Découvrir les outils de partage de ressources
- Découvrir les outils de gestion de connaissances
- Découvrir les outils de coordination
- Hygiène et Santé : savoir se déconnecter

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 7 séances. La durée est de 1h.

1. Travailler les projets en mode collaboratif ou coopératif : une nouvelle organisation ouverte et synchronisée.
2. Panorama des logiciels disponibles et de leurs modèles économiques
3. Communication : *messagerie instantanée, video-conférence*

+ Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance et Saint-Hélen

4. Intelligence collective : *cartes heuristiques, plateformes d'idéation, pratiques collaboratives*
5. Partage de ressources: se servir des clouds
6. Coordination: *Agendas en ligne, enquêtes, suivi de production*
7. Temps de déconnexion, essentiel pour l'équilibre et la santé

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

+ Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance et Saint-Hélen

CANVA : CRÉER UNE JOLIE “COM”” pour son asso ou son activité



Niveau : Débutant

Public : Associations - Auto-entrepreneurs,
petits commerces

Dates : dès octobre

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Désormais, les associations peuvent faire une belle comm' même si leur budget est limité... Canva, logiciel en ligne, rend le graphisme accessible à tout le monde !

Donc venez apprendre à vous servir de ce logiciel et préparez la comm' de votre prochain évènement!

OBJECTIFS

- Comprendre le modèle économique de CANVA
- Se familiariser avec l'interface
- Acquérir des notions fondamentales de communication visuelle
- Prendre connaissance du cadre légal d'utilisation des images, polices etc
- Réaliser un projet d'affiche à partir d'un modèle
- Réaliser un projet de post sans modèle

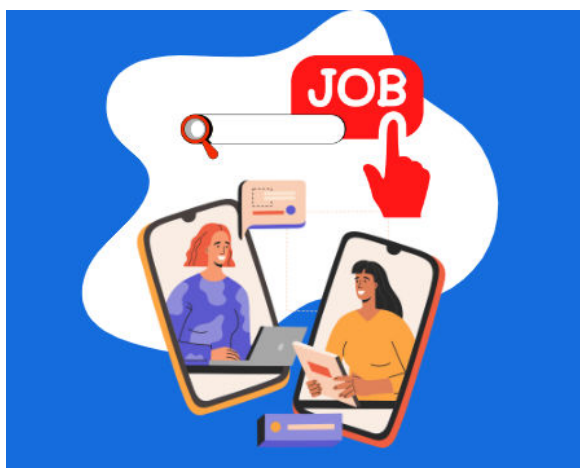
THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 6 séances. La durée est de 1h.

1. Canva : un “freemium” utile avec des CGU singulières
2. Comment fonctionne ce studio de création : interface, fonctions, outils
3. Précautions dans l'utilisation d'images, sons, et toute oeuvre de l'esprit
4. Notions de design : bases pour une communication visuelle réussie
5. Projet 1. Affiche A4 à imprimer d'après modèle
6. Projet 2. Post pour Facebook

TROUVER UN JOB AVEC LE NUMÉRIQUE

(cv, e-réputation et réseaux sociaux)



Niveau : Débutant

Public : demandeur d'emploi

Dates : dès avril

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Vous êtes à la recherche d'un emploi ? Le numérique (Internet, réseaux sociaux, applications) peut vous aider dans vos démarches et donner un coup de pouce à votre candidature! Inscrivez-vous à cet atelier pour décrocher votre prochain job!

OBJECTIFS

- Mettre en valeur votre CV avec Canva
- Travailler votre e-réputation
- Créer une veille sur les offres d'emploi qui vous intéressent
- Utiliser les réseaux sociaux dans votre stratégie de recherche
- Apprendre à rédiger des mails professionnels
- Bien utiliser votre espace Pôle Emploi

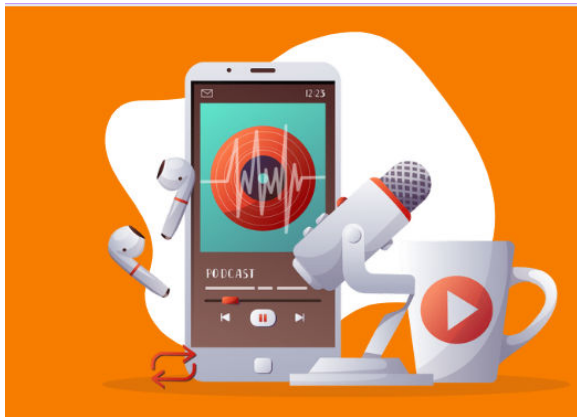
THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 6 séances. La durée est de 1h par séance

1. Mettre en valeur son profil avec un cv attractif, concis et précis. (Canva)
2. L'E-réputation, c'est quoi et comment la travailler?
3. Automatiser vos recherches pour être rapidement informé des offres
4. Les réseaux sociaux ou comment élargir son champ d'action
5. Bonnes pratiques de rédaction et de présentation dans le cadre de la vie professionnelle
6. L'espace personnel Pôle-emploi et ses ressources

ATELIER DE CRÉATION CARTES POSTALES SONORES

Loisirs et numérique



Niveau : Débutant

Public : Seniors/ Juniors : enfants de 8 et+

Au sein d'un établissement

Dates : enfants : vacances de printemps (2e semaine)/ Seniors : **dès mai**

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Découvrir l'univers de la radio et de la création sonore pour laisser votre créativité s'envoler... Venez participer dans cet atelier numérique et collaborer à un projet qui donne de la voix à vos souvenirs et vos lieux préférés!

OBJECTIFS

- Découvrir l'univers de la radio : techniques, postures, outils
- Apprendre à travailler en équipe
- Se sensibiliser au son
- Travailler l'expression écrite et orale
- S'ouvrir aux autres et à la différence
- Explorer sa créativité
- S'initier aux logiciels de création audio

THÈMES DES SÉANCES

Le cycle comporte 5 séances quotidiennes.

La durée est de 1h20 par séance.

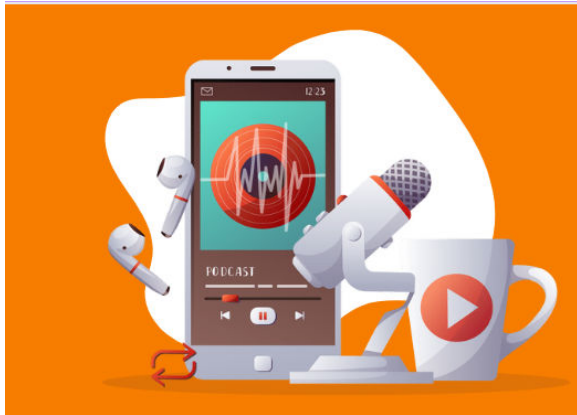
1. Découverte des Cartes postales sonores
2. Sensibilisation aux sons
3. Travail en équipe: thèmes des cartes à créer. Qui fait quoi
4. Travail d'écriture, sélection des sons, exercices de lecture
5. On enregistre et on mixe...

ATELIER DE CRÉATION

MICRO- TROTTOIRS

à la découverte des
techniques de webradio

Education aux médias



Niveau : Débutant

Public : Enfants /Jeunes (16 ans et +)

Dates : jeunes : vacances de printemps (1ere semaine)/ Seniors : **dès mai**

INFORMATIONS & INSCRIPTIONS

Nohemy Adrian

Conseillère numérique France Services

Communes de La Vicomté sur Rance, Pleudihen sur Rance, Saint-Hélen

P. 07 88 54 26 14

nohemy.adrian@conseiller-numérique.fr

Découvrir l'univers de la radio et de la création sonore, se mettre dans la peau d'un journaliste et laisser votre créativité s'envoler... Venez participer dans cet atelier numérique et collaborer à un projet qui donne de la voix à votre commune!

OBJECTIFS

- Découvrir l'univers de la radio : techniques, postures, outils
- Apprendre à travailler en équipe
- Se sensibiliser au son
- Travailler l'expression écrite et orale
- S'ouvrir aux autres et à la différence
- Explorer sa créativité
- S'initier aux logiciels de création audio

THÈMES DES SÉANCES

*Le cycle comporte 5 séances quotidiennes .
La durée par séance est de 1h20.*

1. Un micro-trottoir, c'est quoi et comment créer le nôtre
2. Travail en équipe et en solo: on s'organise. Qui fait quoi, avec qui et quand...
3. Suite du travail et premières interviews.
4. Allez, hop: on interviewe !
5. En studio : on mixe, on teste... et on met en ligne !